

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ Детский сад № 3
_____ Кузьменко В.П.
« _____ » _____ 20 ____ г.

Принято на Совете учреждения
Протокол № 1 от 29.08.2014г.

Положение о Совете муниципального
бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 3» Артемовского городского округа

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Высшим органом самоуправления МБДОУ детский сад № 3 является Совет Учреждения, далее – Совет Учреждения.
Совет Учреждения является коллегиальным органом самоуправления, имеющим полномочия, определенные Уставом Учреждения, по вопросу функционирования и развития Учреждения. Совет Учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации органов самоуправления, уставом Учреждения, а также регламентом Совета, иными локальными и нормативными актами Учреждения.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ СОВЕТА

- 2.1. Создание необходимых условий для качественной организации образовательного процесса.
- 2.2. Обеспечение нормативно-правовой базы деятельности МБДОУ № 3.
- 2.3. Обеспечение контроля финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ № 3;.

3. КОМПЕТЕНЦИИ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

Совет Учреждения:

- консолидация предложений и запросов работников Учреждения и родителей (законных представителей) в разработке и реализации образовательных программ в Учреждении;
- определение основных направлений развития Учреждения;
- контроль соблюдения нормативно закреплённых требований к условиям образовательного процесса в Учреждении;
- рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения;
- контроль целевого расходования финансовых средств Учреждения;

- распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения; содействие деятельности заведующего Учреждением по созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса, через активную работу с местными органами самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования;
- развитие сетевого взаимодействия Учреждения с другими образовательными учреждениями и организациями, осуществляющими образовательные функции в других отраслях;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо;
- принятие программы развития Учреждения;
- принятие программы сохранения и развития здоровья воспитанников;
- принятие и рекомендация на утверждение заведующим Учреждения программы предоставления Учреждением дополнительных образовательных услуг;
- обеспечение общественного участия в развитии системы управления качеством образования в Учреждении;
- осуществление общественной экспертной оценки методик ведения образовательного процесса и образовательных технологий, применяемых в Учреждении;
- рассмотрение предложений и рекомендации заведующим Учреждением по совершенствованию и развитию образовательного процесса;
- определение пути взаимодействия Учреждения с иными учреждениями и организациями в интересах обеспечения качества образования;
- принятие и рекомендация на утверждение заведующим Учреждением положения о порядке и условиях распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;
- внесение на рассмотрение Общего собрания коллектива Учреждения предложения по внесению изменений и (или) дополнений в Устав Учреждения по всем вопросам его деятельности;
- обеспечение гарантии автономности деятельности Учреждения и управления им на принципах единоначалия и самоуправления;
- представление в государственных и муниципальных органах, осуществляющих управление в сфере образования, в производственных, коммерческих, общественных и иных организациях интересы Учреждения, а также интересы воспитанников обеспечивая социальную правовую защиту воспитанников;
- контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий воспитания и образования воспитанников;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогов и руководство Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность;
- установление распорядка работы учреждения, продолжительности регламентированных видов деятельности в соответствии с расписанием занятий и учебным планом;
- участие в подготовке, принятие и направление на утверждение заведующим Учреждения ежегодный публичный доклад Учреждения.

4. СОСТАВ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

Совет Учреждения создается в составе 7 членов, с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. В состав Совета Учреждения входят работники учреждения, родители.

Кандидаты в члены Совета Учреждения от коллектива (3 человека, 2-педагогические работники, 1-не педагогический работник) выбираются на общем собрании трудового коллектива. Кандидаты от родителей выбираются на родительских собраниях структурных подразделений (кол-во 3 человека). Работники Учреждения, дети которых воспитываются в Учреждении, не могут быть избраны в члены Совета Учреждения в качестве родителей (законных представителей) воспитанников.

Общее количество членов Совета Учреждения, избираемых от родителей (законных представителей), не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа Совета Учреждения.

В состав Совета по должности входит Заведующий Учреждения. В состав Совета входит один представитель Учредителя Учреждения.

Для проведения выборов в Совет Учреждения создается избирательная комиссия. В состав избирательной комиссии может назначаться представитель Учредителя. Состав избирательной комиссии и сроки выборов первого состава Совета Учреждения утверждается приказом Заведующего Учреждения.

Члены Совета Учреждения работают на общественных началах. Деятельность членов Совета Учреждения основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Совет учреждения ДООУ имеет следующие права:

предлагать руководителю ДООУ план мероприятий по совершенствованию - член Совета учреждения может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности ДООУ, если его предложение поддержат работы ДООУ;

присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, координационном совете, медико-педагогическом совещании, родительском собрании ДООУ;

- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о
- участвовать в организации и проведении общеучрежденческих мероприятий воспитательного характера для воспитанников ДООУ;
- присутствовать при итоговой аттестации образовательного учреждения (на итоговых занятиях в группах);
- совместно с руководителем ДООУ готовить информационные и аналитические материалы о деятельности ДООУ для опубликования в средствах массовой информации.

Совет учреждения ДООУ несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления ДООУ;
- упрочение авторитетности ДООУ.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Совет Учреждения разрабатывает план работы, ведет протоколы заседаний, составляет отчеты о работе.

5.2. Руководство Учреждения организует хранение документации Совета Учреждения.