

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

А К Т № 1

проверки при осуществлении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права

692760, Приморский край,
г. Артем, ул. Кирова, д.42
(место составления акта)

«28» февраля 2020
(дата составления акта)
09.20
(время составления акта)

На основании: Закона Приморского края от 07 ноября 2014 года № 491-КЗ «О порядке и условиях осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права на территории Приморского края», распоряжения администрации Артемовского городского округа от 29.10.2019 № 842-ра «О Плана проведения плановых проверок при осуществлении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в муниципальных учреждениях, муниципальных унитарных предприятиях, подведомственных администрации Артемовского городского округа, на 2020 год», распоряжения администрации Артемовского городского округа от 22.01.2020 № 27-ра «О проверке муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 3 Артемовского городского округа (далее - МБДОУ детский сад № 3)

(реквизиты ежегодного плана проведения плановых проверок, приказа о проведении проверки (номер, дата).

проведена плановая, документарная **проверка** в отношении

(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

МБДОУ детский сад № 3 (г. Артем, ул. Михайловская, 1б), заведующий муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 3 Артемовского городского округа Захцер Юлия Викторовна.

Дата и время проведения проверки: с 3 февраля 16.00 час. 2020 года по 28 февраля 09.20 час. 2020 года. Место проведения проверки - г. Артем, ул. Кирова, 42.

Общая продолжительность проверки: **двадцать рабочих дней**

Проверка проводилась должностными лицами: Бересток Еленой Александровной – и.о. начальника отдела трудовых отношений администрации Артемовского городского округа, Добровольской Еленой Викторовной - главным специалистом 1 разряда управления образования администрации Артемовского городского округа.

В ходе проведения проверки МБДОУ детский сад № 3 предоставлены копии документов, в ходе исследования которых установлено:

1. Коллективный договор, дополнительное соглашение к коллективному договору. Правила внутреннего трудового распорядка, Положение об отраслевой системе оплаты труда работников МБДОУ детский сад № 3

1.1. Коллективный договор МБДОУ детский сад № 3 на 2015-2018 годы зарегистрирован в Департаменте труда и социального развития Приморского края 18.08.2015 года № 466. Приказом по учреждению от 18.08.2018 № 23/2 срок действия коллективного договора на 2015-2018 годы продлен до 18.08.2021 года.

Изменения в коллективный договор от 09.04.2019 года, не зарегистрированы в органе по труду Приморского края в нарушение требований ст. 50 Трудового кодекса РФ.

Рекомендуем: Дополнения в коллективный договор от 09.04.2019 направить работодателем (представителем работодателя) на уведомительную регистрацию в Министерство труда и социальной политики Приморского края (ст.50 ТК РФ).

1.2. Выявлено: Пункт 2.8 коллективного договора противоречит ст.236 Трудового Кодекса РФ.

Рекомендовано: Пункт 2.8 коллективного договора изложить согласно ст.236 Трудового Кодекса РФ: «При нарушении работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику, работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере не ниже одной сто пятидесятой действующей в это время ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не выплаченных в срок сумм за каждый день задержки начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно».

1.3. Выявлено нарушение: В Правилах внутреннего трудового распорядка отсутствует раздел оплаты труда с указанием сроков выплаты заработной платы работникам учреждения в нарушение ст. 136 ТК РФ.

Необходимо: В Правила внутреннего трудового распорядка включить раздел оплаты труда согласно требований ст. 136 ТК РФ.

2. Штатное расписание утверждено: с 01.01.2019; с 01.09.2019, с 01.12.2019 утверждено приказом по учреждению без указания даты и номера приказа, что является нарушением унифицированной формы Т-3, утвержденной постановлением Госкомстата России от 05.01.2004.

3. Трудовые договоры работников, дополнительные соглашения к трудовым договорам:

3.1. Выявлено нарушение: В нарушение ст. 136 Трудового кодекса Российской Федерации в трудовом договоре Веселовой Ирины Владимировны – повара (трудовой договор № 238 от 05.08.2015 года), установлены сроки выплаты заработной платы: 10 и 26 числа каждого месяца.

Необходимо: Заработную плату выплачивать не реже чем каждые полмесяца. Конкретная дата выплаты заработной платы устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором или трудовым договором не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена (ст. 136 ТК РФ).

3.2. Выявлено нарушение: В трудовом договоре со сторожем Сурниной Т.П., кастеляншей Юдиной Т.К., помощника воспитателя Марковой Э.С. и другие не указаны даты ознакомления работников с коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, локальными актами по оплате труда.

Необходимо: При приеме на работу (до подписания трудового договора) ознакомить работника под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, коллективным договором в соответствии со ст.68 ТК РФ.

4. Табеля учета рабочего времени, расчетные ведомости по заработной плате, расчетные листы работников, реестры на зачисление заработной платы.

4.1. Выявлено: В расчетных листах работников: Алексейчук А.В., Черепановой Н.В. и другие используется термин «Северная надбавка».

Рекомендовано: исключить слова «Северная надбавка» заменив его на слова «Надбавка за стаж работы в южных районах Дальнего Востока».

5. Приказы по личному составу:

5.1. Выявлено нарушение: В приказе о приеме на работу № 5 от 11.03.2019 помощника воспитателя Зубовой Ирины Владимировны установлен оклад в размере

3731,00 руб. Однако согласно штатному расписанию с 01.01.2019 года оклад помощника воспитателя составляет-3881,00 руб.

Необходимо: указывать условия оплаты труда (в том числе размер тарифной ставки или оклада (должностного оклада) работника, доплаты, надбавки и поощрительные выплаты в соответствии с коллективным договором, локальными нормативными актами (ст.ст.57, 144 ТК РФ).

6. График отпусков на 2019 год

Выявлены нарушения: График отпусков на 2019 год утвержден работодателем с учетом мнения трудового коллектива 15.12.2018г.

Замечаний нет.

7.Копии трудовых книжек и личные дела сотрудников, книга учета движения трудовых книжек и вкладышей в них.

7.1. Выявлено нарушение: В книге учёта движения трудовых книжек отсутствует запись о приёме на работу помощника воспитателя Слащиной Галины Анатольевны (приказ о приёме на работу № 22 от 01.12.2019), воспитателя Дроздовой Любви Ивановны (приказ о приеме на работу № 25 от 08.10.2019) и другие в нарушение ст.66 ТК РФ.

Необходимо: Вести трудовые книжки на каждого работника, проработавшего у работодателя свыше пяти дней, в случае, когда работа у данного работодателя является для работника основной (ст.66 ТК РФ).

7.2. Выявлено нарушение: Отсутствует специально уполномоченное лицо, ответственное за ведение, хранение, учет и выдачу трудовых книжек в нарушение Постановления Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2003 г. № 225 «О трудовых книжках».

Книга учета движения трудовых книжек и вкладышей в них не пронумерована, не прошнурована, не заверена подписью руководителя предприятия.

Необходимо: Приказом работодателя назначить специально уполномоченное лицо, ответственное за ведение, хранение, учет и выдачу трудовых книжек в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2003 г. № 225 «О трудовых книжках».

Книгу учета движения трудовых книжек и вкладышей в них пронумеровать, прошнуровать, заверить подписью руководителя предприятия согласно п.41 постановления Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2003 года № 225 «О трудовых книжках».

8. Охрана труда

8.1. Выявлено нарушение: В нарушение ст.212 Трудового кодекса РФ, ст. 4 Федерального закона РФ от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» работники: повар Ситак А.А., кухонный работник Яковлева Т.М., кухонный работник Переподько Е.В., дворник Шестопапов А.Д. не ознакомлены под роспись с результатами оценки условий труда на рабочем месте в картах специальной оценки условий труда.

Необходимо: Информировать работников, в том числе вновь принятых в учреждение, об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья, предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты согласно ст. 212 Трудового кодекса РФ.

8.2. Выявлено нарушение: Не разработано в учреждении Положение о системе управления охраной труда.

Необходимо: Разработать Положение о системе управления охраной труда в МБДОУ «Детский сад № 3», утвердить его приказом с учетом мнения трудового коллектива, руководствуясь ст. 212 Трудового кодекса Российской Федерации, приказом Минтруда РФ от 19.08.2016 № 438н «Об утверждении Типового положения о системе управления охраной труда».

8.3. Выявлено нарушение: В нарушение п.2.1.5 Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденного постановлением Минтруда и Минобразования России от 13.01.2003 № 1/29 не проведен повторный инструктаж на рабочем месте кухонному работнику Яковлевой Т.М, помощнику воспитателя Зубовой И.В.

Необходимо: Обеспечить своевременное проведение повторного инструктажа на рабочем месте со всеми работниками, руководствуясь п.2.1.5 Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденного постановлением Минтруда и Минобразования России от 13.01.2003 № 1/29, ГОСТ 12.0.004-2015 «Организация обучения безопасности труда. Общие положения».

Срок устранения выявленных нарушений до 30 марта 2020 года.

Обращаем Ваше внимание, что в соответствии с пунктом 5 статьи 8 Закона Приморского края № 491-КЗ от 7 ноября 2014 года «О порядке и условиях осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, на территории Приморского края» руководитель подведомственной организации **обязан устранить нарушения**, выявленные при проверке, в срок, указанный в акте проверки, а также в срок **не позднее трех рабочих дней со дня истечения срока**, установленного для устранения нарушений, **представить в уполномоченный орган отчет об устранении нарушений с приложением копий документов и материалов, подтверждающих устранение нарушений.**

Приложение: документы согласно запрошенному перечню

Подписи должностных лиц органа, осуществляющего ведомственный контроль, проводивших проверку:

И.о. начальника отдела трудовых отношений
администрации Артемовского городского округа

Бересток Е.А.

Главный специалист 1 разряда управления
образования администрации Артемовского
городского округа

Добровольская Е.В.

Подпись должностного лица подведомственной организации,
присутствовавшего при проведении проверки

Заведующий МБДОУ детский сад № 3

Захцер Ю.В.

Подпись руководителя органа,
осуществляющего ведомственный контроль:

И.о. главы Артемовского городского округа

Квон В.В.

С актом проверки ознакомлена, копию акта получила:

Заведующий МБДОУ детский сад № 3
«22» невропат 2020 г.

Захцер Ю.В.