

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Образовательный центр «Перспектива»  
Артемовского городского округа**

Приложение № \_\_\_\_\_

Принят на педагогическом совете  
МБОУ ОЦ «Перспектива» (ДОУ)  
Протокол № 1 от «\_\_\_»августа 202\_\_ г.

«Согласовано»  
зам.директора по дошкольному обр.  
\_\_\_\_\_ Ю.В.Захцер

«Утверждаю»  
Директор МБОУ «образовательный центр  
«Перспектива»  
Лукоцина М.М.



**План мероприятий по профилактике коррупции  
на 2023-2024 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
----------	--------------------------	------------------------------	-----------------

<b>1.Меры по нормативному обеспечению противодействию коррупции</b>			
1.1.	Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно – правовых актов учреждения		
1.1.1.	Экспертиза действующих нормативно – правовых актов , подлежащих проверке на коррумпированность.	Директор Зам.дир.по дошкольному образованию	сентябрь
1.1.2.	Проведение анализа на коррумпированность проектов нормативно – правовых актов и распорядительных документов	Директор Зам.дир.по дошкольному образованию	постоянно
1.1.3.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор Зам.дир.по дошкольному образованию	постоянно
1.1.4.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений, в частности, издание приказов: - о назначении ответственного должностного лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений; - о создании рабочей группы для разработки Положения о кодексе этики и служебного поведения работников образовательного центра (дошкольное отделение); - о создании комиссии по урегулированию случаев конфликта интересов в учреждении.	Директор Зам.дир.по дошкольному образованию	По мере необходимости
1.1.5.	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции на 2023-2024 учебный год	Директор Зам.дир.по дошкольному образованию	Август 2023 г.
1.2.	Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления плана руководства		
1.2.1.	Усиление персональной ответственности работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	Зам.дир.по дошкольному образованию Ст.воспит. Завед.хозяйством	
1.2.2.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников	Директор Зам.дир.по дошкольному образованию	Постоянно
1.2.3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства по борьбе с коррупцией на совещаниях при	Директор Зам.дир.по дошкольному	Постоянно

	директоре и зам.дир.по воспитательному образованию, на общих собраниях коллектива, с приглашением работников правоохранительных органов и прокуратуры	образованию	
1.2.4.	Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Зам.дир.по дошкольному образованию	апрель
1.2.5.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Директор Зам.дир.по дошкольному образованию	по факту выявления
2.	Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции		
2. 2.1	Информационное взаимодействие администрации образовательного центра (дошкольное отделение) с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	Директор Зам.дир.по дошкольному образованию	постоянно
2.2.	Соблюдение законодательства при заключении муниципальных контрактов и прямых договоров		
2.2.1	Обеспечение систематического контроля за заключением и за выполнением условий муниципальных контрактов, прямых договоров	Зам.дир.по дошкольному образованию Зав.хозяйством	постоянно
2.2.2	Контроль за целевым использованием бюджетных средств	Директор Зам.дир.по дошкольному образованию Гл.бухгалтер	постоянно
2.3.	Антикоррупционный мониторинг		
2.3.1	Мониторинг качества предоставления муниципальных услуг при выполнении муниципального задания, в том числе путем опроса потребителей услуг	Зам.дир.по дошкольному образованию Ст.воспит.	в течении года
2.3.2	Проведение мониторинга деятельности учреждения по противодействию коррупции, в том числе в части пресечения фактов незаконного привлечения денежных средств	Зам.дир.по дошкольному образованию Ст.воспит.	в течении года
2.4.	Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования в дошкольном отделении МБОУ «Образовательный центр «Перспектива»	Директор Зам.дир.по дошкольному образованию	постоянно
2.4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в	Зам.дир.по дошкольному	постоянно

	дошкольное отделение МБОУ «Образовательного центра «Перспектива»	образованию	
2.4.2.	Использование телефона «горячей линии» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией.	Директор Зам.дир.по дошкольному образованию	постоянно
2.4.3.	Активизация работы комиссии по участию в принятии решения о распределении выплат стимулирующего характера на заседании комиссии по установлению надбавок	Директор Зам.дир.по дошкольному образованию	постоянно
2.4.4.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой дошкольного отделения МБОУ «Образовательного центра «Перспектива», качеством предоставляемых образовательных услуг воспитатели конец учебного года	Зам.дир.по дошкольному образованию Ст. воспит.	постоянно
2.4.5.	Размещение на официальном сайте МБОУ «Образовательный центр «Перспектива» (дош.отделение) памятки для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.)	Ст.воспит.	постоянно
2.4.6.	Усиление контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей)	Зам.дир.по дошкольному образованию	постоянно
2.4.7.	Проведение выставки рисунков воспитанников «Я и мои права»	воспитатели	По плану педагогов
2.4.8.	Ведение постоянно действующего раздела «Нет коррупции!» на официальном сайте	Ст.воспит.	постоянно
2.4.9.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции при организации работы по вопросам охраны труда	Директор Зам.дир.по дошкольному образованию	постоянно
3.	Антикоррупционное образование и антикоррупционная пропаганда		
3.1	Меры по просвещению работников учреждения		
3.1.1	Ознакомление с законодательством о борьбе с коррупцией на совещаниях	Директор Зам.дир.по	в течение года

		дошкольному образованию	
3.2.	Меры по просвещению воспитанников учреждения	Ст.воспит.	на общих собраниях коллектива
3.2.1	Формирование у воспитанников антикоррупционного мировосприятия (беседы)	Ст.воспит. воспитатели всех возрастных групп	в течение года
3.3.	Меры по просвещению родителей (законных представителей) воспитанников учреждения		
3.3.1	Информационно-просветительские мероприятия с родителями (законными представителями) воспитанников (родительские собрания, оформление папок-передвижек, памяток, буклетов и др.)	Зам.дир.по дошкольному образованию Ст.воспит. воспитатели всех возрастных групп	в течении года
4.	Обеспечение открытости и доступности деятельности управления образованием и образовательных учреждений		
4.1.	Меры, направленные на обеспечение открытости и прозрачности деятельности образовательного центра		
4.1.1	Обеспечение выполнения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, муниципального задания	Директор Зам.дир.по дошкольному образованию завхоз гл.бухгалтер	В течении года
4.1.2	Обеспечение функционирования официального Интернет-сайта и других информационных каналов, позволяющих участниками воспитательно-образовательного процесса сообщить об известных им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению.	Директор Зам.дир.по дошкольному образованию Ст.воспит.	в течении
4.1.3	Организация и осуществление работы с обращениями граждан и юридических лиц в том числе и по вопросам противодействия коррупции	Директор Зам.дир.по дошкольному образованию	в течении года